



Informace pro studenty k zadávání a schvalování témat BP a DP pro akademický rok 2024/2025

**Pro studující bakalářského programu Marketingové řízení
a navazujícího magisterského oboru PEM (zaměření KMO)**

Harmonogram procesu

Harmonogram je stanovený směrnicí děkanky č. 1DS/2016 a dodatkem č. 2 k této směrnici, který je dostupný zde:

https://fek.zcu.cz/blob.php?table=internet_list&type=FileType&file=Data&name=FileName&idname=IDInternet&id=4806

Mezní termín	Proces
1. kolo přihlašování	
2. 4. 2024	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP a studující vyplní přihlášku k BP/DP. <i>Podrobnější informace jsou uvedené pod tabulkou.</i>
30. 4. 2024	Uzávěrka pro podání přihlášky v 1. kole
10. 5. 2024	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky. <i>Přihlášky schvaluje vedoucí KMO, informace budou na webu KMO.</i>
2. kolo přihlašování	
2. 5. 2024	Zveřejnění témat BP/DP na webu katedry: https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO
	Studenti a potenciální vedoucí kvalifikační práce konzultují uvažované téma BP/DP, studující vyplňuje přihlášku k BP/DP a zasílá ji vedoucímu práce.
24. 5. 2024	Uzávěrka pro podání přihlášky ve 2. kole
31. 5. 2024	Studenti i vedoucí kvalifikační práce budou informováni o (ne)schválení přihlášky. <i>Přihlášky schvaluje vedoucí KMO, informace budou na webu KMO.</i>
Příprava podkladů pro zadání práce	
	Po schválení přihlášky studenti a vedoucí kvalifikační práce průběžně připravují podklady pro zadání práce.
30. 9. 2024	Podklady pro přípravu zadání kvalifikační práce jsou zadané v portálu a schválené vedoucím kvalifikační práce.

Podrobnější informace k postupu

- Proces zadávání témat BP/DP a komunikace se studenty **může probíhat osobně** (např. v konzultačních hodinách) **nebo distančně** (e-mailem či online). **O způsobu komunikace rozhodne vedoucí práce** a sdělí to studentům, kteří ho osloví s žádostí o téma BP/DP.



- Po konzultaci a souhlasu vedoucího kvalifikační práce s vedením dané práce student vyplní formulář „Přihláška k DP“ nebo „Přihláška k BP“. Oba formuláře jsou ke stažení na webu KMO v záložce formuláře - <https://fek.zcu.cz/divize.php?shortcutdiv=KMO>
 - Vyplněný formulář „Přihláška k BP/DP“ ve finálním znění student předá vedoucímu kvalifikační práce ke schválení. **Způsob předání formuláře stanoví vedoucí práce:** student může předat vyplněný formulář vedoucí práce k podpisu v papírové formě, nebo ho může zaslat vedoucímu práce ke schválení e-mailem (zaslání musí proběhnout z univerzitní e-mailové adresy studenta, tj. náhrada podpisu studenta).
 - **Pokud student pošle vyplněnou přihlášku k BP/DP vedoucímu práce e-mailem,** vedoucí práce potvrdí svůj souhlas s přihláškou studentovi e-mailem (tj. náhrada podpisu vedoucího práce) a zároveň vedoucí práce přepoše přihlášku s potvrzením svého souhlasu sekretářce KMO paní Mgr. Havlíčkové: sedlakol@fek.zcu.cz Přihláška pak bude na sekretariátu KMO vytištěna a evidována.
 - **Pokud student předá vyplněnou podepsanou přihlášku k BP/DP vedoucímu práce v papírové formě,** vedoucí práce přihlášku podepíše a předá ji studentovi, který pak přihlášku odevzdá na sekretariát KMO. Studenti v Chebu pošlou naskenovanou / vyfocenou přihlášku k BP mailem paní Mgr. Havlíčkové: sedlakol@fek.zcu.cz.
- **Jednotliví vedoucí kvalifikačních prací mají stanovený maximální počet přihlášek ke kvalifikační práci, které smějí podepsat/potvrdit.** Pokud vyučující obdrží od studentů více žádostí o téma BP/DP než činí jeho limit, tak může studenty vybírat podle vlastních kritérií.