



FAKULTA EKONOMICKÁ
ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY
V PLZNI

Kvalifikační práce, státní zkoušky

FAQ

Jan Tlučoř / 02. 04. 2024

Termíny – řádné - LS

- ▶ Odevzdání přihlášky ke státní zkoušce **22. 4. 2024**
 - ▶ *Zasílá se elektronicky na sekretariát garantující katedry*
- ▶ Odevzdání kvalifikační práce **22. 4. 2024**
 - ▶ *Po odevzdání nutné odeslání anotace na garantující katedru*
- ▶ Splnění zápočtů a zkoušek **17. 5. 2024**
 - ▶ *Po splnění nutný kontakt se studijním oddělením – kontrola splnění všech podmínek studia („uzavření indexu“)*
- ▶ Státní závěrečné zkoušky **1. 6. – 18. 6. 2024**

Termíny - opravné

- ▶ Odevzdání přihlášky ke státní zkoušce **19. 8. 2024**
 - ▶ *Zasílá se elektronicky na sekretariát garantující katedry*
- ▶ Odevzdání kvalifikační práce **19. 8. 2024**
 - ▶ *Po odevzdání nutné odeslání anotace na garantující katedru*
- ▶ Splnění zápočtů a zkoušek
 - ▶ *Po splnění nutný kontakt se studijním oddělením – kontrola splnění všech podmínek studia („uzavření indexu“)*
- ▶ Státní závěrečné zkoušky **4. 9. – 13. 9. 2024**

Pokud Vaše studium běží řádně

- ▶ po splnění všech zápočtů a zkoušek, získání všech potřebných kreditů se tato část studia uzavře a už se z tohoto pohledu nic nekontroluje.

Nezvládnou odevzdat kvalifikační práci

- ▶ Nejpozději 3 dnů po určeném termínu odevzdání kvalifikační práce je nutné zaslat na **sekretariát garantující katedry** řádně zdůvodněnou žádost o prodloužení termínu BP/DP.
 - ▶ Doporučujeme řešit dříve.
 - ▶ **Na žádosti musí být důvod + nově navrhovaný termín odevzdání práce.**
 - ▶ **Jinak následuje ukončení studia!**
- ▶ Na prodloužení termínu není nárok.
- ▶ Nesplnění předmětu, nevhodné téma práce, pracovní vytížení apod. **nejsou** zcela akceptovatelné důvody (nevhodné téma bylo možné řešit dříve, BP/DP není podmíněna žádným předmětem)
- ▶ **Odevzdat práci lze kdykoli!** (nemusíte čekat na určený termín)
 - ▶ **Při prodlužování termínu doporučujeme intenzivně pracovat na dokončení práce a odevzdat ji např. ještě do konce semestru** (splníte si předměty SBP1,2/DS1,2, DP)

Požádal jsem o prodloužení termínu odevzdání BP/DP

- ▶ Studium dále běží **automaticky** (to je na odevzdání práce nezávislé) až do konání státní zkoušky, je na Vás, jak si ho nastavíte, ale pozor jsou zde různé kontrolní mechanismy.
- ▶ **Práci je možné odevzdat kdykoli, doporučujeme na ní intenzivně pracovat** (standardně prodlužujeme termín odevzdání do dalšího řádného termínu odevzdání, tj. duben 2024 – ale je to mezní termín)
- ▶ Po splnění všech předmětů s kredity ve struktuře určené studijním plánem je možné uzavřít „index“ – kontaktujete studijní oddělení – a čekat na konání státních zkoušek, na které se ale musíte v určených termínech přihlásit
 - ▶ Poté již **není** kontrolováno dosažení 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry apod.
 - ▶ Prodloužení studia může vést problematickým situacím!
 - ▶ Např. podruhé zapsaný předmět SBP1/SBP2 či DS1,2/DP je třeba splnit, jinak bude studium ukončeno.
 - ▶ V době „čekání“ na státní zkoušky je možné přerušit studium při splnění podmínek předpokládaných SZŘ

Změna vedoucího/tématu práce

- ▶ Mohu změnit vedoucího/téma práce
- ▶ **Kvalifikační práce je v jednom studiu pouze jedna, takže Vám téma i zásady zůstávají, pokud již bylo zpracováno zadání práce.**
- ▶ Pokud je zadaná, můžete o změnu vedoucího a tématu požádat vedoucí(ho) garantující katedry – samozřejmě je řádně odůvodněná žádost
- ▶ Vedoucí katedry nemusí (a často ani nemůže – např. jiný vedoucí nemusí mít dostatečnou kapacitu pro vedení práce) změnu povolit
 - ▶ Závisí také na odůvodnění
 - ▶ Je logické, že je někdy nutné změnit název práce či její zásady, ale pozor změna tématu i vedoucího vede k nutnosti změnit zadání práce (to podepisuje i paní děkanka, a tím i změnu schvaluje), což je delší proces a realizovat ho např. měsíc před termínem odevzdání práce je považováno za nevhodné (zadání byste totiž měli mít nejpozději 6 měsíců před určeným termínem odevzdání).
 - ▶ Je vhodnější změnu nejdříve prodiskutovat a až poté žádat, součástí žádosti je už vhodné mít nové podklady pro zadání práce (téma, zásady, literatura).

Termíny státní zkoušek

- ▶ Konkrétní den konání státních zkoušek prozatím není známý
- ▶ Plánování proběhne po odevzdání kvalifikačních prací

- ▶ Možnost konat během opravných státních zkoušek řádný termín je umožňována ve zdůvodněných případech (Erasmus, zdravotní důvody)
 - ▶ Žádost směřovat na vedoucí(ho) garantující katedry

Zjistím, že se určeného termínu státní zkoušky nemohu účastnit

- ▶ Student má právo odhlásit se od SZZ nebo její části nejpozději **tři dny před začátkem zkušebního termínu**. Neodhlásil-li se student včas, může se dodatečně písemně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří pracovních dnů od termínu SZZ a student v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne děkan; jeho rozhodnutí je konečné. Děkan může ze závažných důvodů zmeškání lhůty k omluvě prominout.
- ▶ Státní závěrečná zkouška musí být vždy splněna nejpozději před uplynutím nejdelší možné doby studia.

- ▶ **Klíčová je komunikace s garantující katedrou!**

Přehled garantujících kateder

Studijní program/obor	Stupeň studia	Garantující katedra
Ekonomická a regionální geografie	bakalářský	KGE
Informační management	bakalářský	KEM
Marketingové řízení	bakalářský	KMO
Podniková ekonomika a management	bakalářský	KFU KPM
Projektové řízení/Systémy projektového řízení	bakalářský	KPM
Ekonomická a regionální geografie	navazující magisterský	KGE
Informační management	navazující magisterský	KEM
Podniková ekonomika a management	navazující magisterský	KFU KMO KPM
Projektové a procesní řízení/ Systémy projektového řízení	navazující magisterský	KPM

Podniková ekonomika a management

Studijní program/obor	Místo studia	Forma studia	Garantující katedra	Tématická oblast zaměření kvalifikační práce
Podniková ekonomika a management (bakalářský)	Cheb	kombinovaná prezenční	KPM	Management a podnikání
	Plzeň	kombinovaná	KFU	Finanční management
	Plzeň	prezenční	KFU	Finanční management
			KPM	Management a podnikání
Podniková ekonomika a management (navazující magisterský)	Plzeň	kombinovaná	KFU	Finance
	Plzeň	prezenční	KFU	Finance
			KMO	Marketing
			KPM	Management

Kvalifikační práce – forma, struktura

- ▶ Na stránkách garantujících kateder jsou zveřejněny postupy odevzdání kvalifikační práce!
- ▶ Za řádně odevzdanou BP/DP se považuje práce, která je se všemi náležitostmi odevzdaná v elektronické verzi.
 - ▶ Odevzdání elektronické verze:
 - ▶ do příslušného termínu přes <https://portal.zcu.cz> – Portál ZČU -> **Moje studium -> Kvalifikační práce -> Doplnit údaje o bakalářské/diplomové práci;**
 - ▶ tato verze je považována za **originální** dle [Směrnice rektora č. 33R/2017](#);
 - ▶ spolu s nahraným souborem s danou BP/DP musí být vyplněny i ostatní údaje o kvalifikační práci;
 - ▶ **nahraný soubor bude ve formátu PDF/A**
 - ▶ student zároveň pošle mailem informaci na příslušný sekretariát, že práce byla nahrána do systému a do přílohy mailu připojí vygenerovaný PDF soubor s informacemi o kvalifikační práci a přihlášku ke státní závěrečné zkoušce (tu lze samozřejmě odeslat/odevzdat i dříve).

Kvalifikační práce – forma, struktura

- ▶ Odevzdání tištěné verze (výtisk se shoduje s elektronicky odevzdanou prací)
 - ▶ **Dle informace garantující katedry** (ta může i nemusí požadovat tištěnou verzi práce).
 - ▶ Výtisky budou studentům po vykonání státní závěrečné zkoušky vráceny.
 - ▶ Práce by měla být tištěna **oboustranně** a barevné zpracování desek je libovolné.

Kvalifikační práce – **tištěná verze**

- ▶ Tištěná verze slouží pouze pro potřeby státní zkoušky
- ▶ Výtisk(y) Vám budou vráceny
- ▶ Tištěná verze je shodná s elektronickou, takže i zde bude v.r. v Prohlášení – **prostě vytisknete a „svážete“ odevzdanou elektronickou verzi.**

- ▶ **Už není třeba v této verzi mít kapsu na posudky!**
- ▶ Zadání práce
 - ▶ Nevkládá se v žádné verzi, v šabloně je upraveno

Kvalifikační práce – struktura

- ▶ **Do elektronické ani případné tištěné verze práce se nekládá/neskenuje originální zadání. Pouze se na příslušné místo kopírují zásady práce a uvede se studovaný studijní program.**

Šablona BP/DP – zveřejněna nově s malým doplněním

- ▶ Na stránce s Čestným prohlášením a Zásadami je doplněna položka **Studijní program**
- ▶ Dále jsou lépe vysvětleny některá místa
- ▶ V textu Úvodu jsou doplněny klíčové parametry formátování
- ▶ Doplněno umístění případného Seznamu použitých zkratk
- ▶ Zdůrazněno, že pevné desky nejsou povinné

- ▶ Vše ostatní je beze změny

Kvalifikační práce – formální náležitosti

- ▶ Viz šablona
- ▶ Povinná citační norma je **APA 7th**
- ▶ Přípustná je ještě citační norma APA 6th (ale pouze pro práce zadané v AR 2021/2022 a dříve a je-li to nutné)

Co už příliš řešíte a čím se příliš stresujete

- ▶ K práci je potřeba přistupovat rozumně, nelogické věci, které jste **slyšeli**, pravděpodobně budou nelogické.
- ▶ Okraje práce jsou o pár milimetrů jinak
- ▶ Jaké číslo stránky má mít úvod (pro každého jinak, podle délky obsahu, existence poděkování)
 - ▶ Důležité je, že titulní strana je první počítanou stranou, a pak prostě každý další strana je jedna navíc.
 - ▶ Číslovaní stránky **zobrazíte poprvé** u obsahu a naposledy v seznamu příloh.
- ▶ Nechal(a) jsem tam stránku navíc – to pochopíme a určitě kvůli tomu nebudeme hodnotit práci čtyřkou, pokud si to obsahově nezaslouží.
- ▶ Objevil jsem několik chybiček po odevzdání – stane se!
- ▶ **Prostě neřešte tečku dvě hodiny s pěti přáteli, když ještě nemáte napsanou práci!**

- ▶ Správná forma je důležitá, ale bez kvalitního obsahu bezcenná!

Co naopak problém je a vždy bude

- ▶ Nesprávné uvedení zdrojů (myšleno neodkazování na zdroje v textu; chybějící zdroj; chybějící klíčové údaje u zdrojů – autor, jméno, rok a místo vydání, odkaz na www) => může vést ke snížení hodnocení práce
 - ▶ Chybějící tečka, či záměna čárky za tečku je sice chybou, ale formálního charakteru, pokud vůbec, tak bude mít na hodnocení práce malý vliv
- ▶ Kopírování zdrojů bez odkazu na původní soubor => plagiátorství => možnost disciplinární komise
 - ▶ Kolik procent shody je možné mít při kontrole plagiátorství – není určeno, práce může být plagiát i s 0 %, ale nemusí být s 10 % (pokud je řádně citováno)
 - ▶ Pokud jste text opravdu psali sami a řádně označili zdroje a přímé citace, bude na 99 % z tohoto pohledu vše v pořádku.
- ▶ Zpracování práce někým/něčím jiným

- ▶ Toto platí i pro použití systémů AI (umělé inteligence)
- ▶ Je třeba vždy využití uvést a příslušně citovat

Co naopak problém je a vždy bude

- ▶ Malý rozsah použitých zdrojů
- ▶ Příliš mnoho gramatických chyb či dalších chyb jazykových
 - ▶ Chybičku udělá každý, ale ne na každé straně práce
 - ▶ Práce bude po obhajobě zveřejněno, je to to „jediné“, co po Vás zůstane a bude veřejné – forma ukazuje i na kvalitu fakulty – tedy při obzvláště závažných formálních či jazykových chybách může komise u SZZ usoudit, že práce nebude obhájena
- ▶ Hovorové obraty v práci, málo odborný jazyk
- ▶ A pak samozřejmě – chybějící úvod, chybějící závěr
 - ▶ Ale také chybějící explicitní uvedení **cíle práce** => pak totiž vedoucí ani oponent vlastně nemají co hodnotit

Co doporučujeme

- ▶ Na Portálu jsou zveřejněny starší práce, včetně posudků, včetně průběhu státnic – tj. můžete si udělat obrázek, jak je hodnoceno
- ▶ Ale zase nestudujte příliš – je lepší soustředit se na Vaši práci!

Co doporučujeme

- ▶ Zkontrolujte si, že cíl práce napsaný v závěru je stejný jako cíl práce napsaný v úvodu (či v kapitole s definicí cíle)
- ▶ Pokud si nejste jisti, požádejte vhodnou osobu o jazykovou korekturu.

Citace

- ▶ Využívejte metodiku či jiné návody k citování dle APA 7th
 - ▶ Nezapředněte do přílišných detailů, různé návody k citování i stejné metodiky mohou být mírně odlišné v detailech.
 - ▶ Snažte se udržet stejný styl uvádění zdrojů.
 - ▶ Pozor na různá pravidla uvádění autorů při více autorech jedné publikace (v APA 7th je třeba uvádět širší výčty autorů).
- ▶ Ke každé citaci v textu musí existovat zdroj v Seznamu použitých zdrojů. Podle odkazu je možné rychle vyhledat příslušnou citaci v seznamu zdrojů. To znamená, že odkaz musí vždy uvádět to, co je na začátku citace zdroje (zpravidla autor a rok).

Odkazy na zdroje

- ▶ Toto je možné:
 - ▶ Věta/Odstavec textu. (Tluchoř, 2021)
 - ▶ Věta/Odstavec textu. (Horák & Benešová, 2018; Malina, 2015; Zoubková & Kalina, 2016) – *všichni autoři uvádějí podobnou myšlenku*
 - ▶ Tluchoř (2021) tvrdí, že...
- ▶ Odkaz na zdroj myšlenky je třeba uvést vždy nejpozději na konec odstavce, ve kterém je myšlenka využita. A samozřejmě při změně inspirace.
- ▶ Není vhodné čerpat např. na jedné celé stránce ze shodného zdroje.
- ▶ Odkaz na zdroj se uvádí vždy „těsně“ před citátem (tzv. přímou citací) nebo těsně za ním (ale pouze jednou, ne před i za).
 - ▶ Je ok: Kunešová (2020, s. 22) definuje EU „jako seskupení...“

Možnosti pro citace AI

Je-li použití AI vedoucím práce povoleno, postupujte v souladu s podmínkami poskytovatele dané služby. V závislosti na druhu využití aplikace AI, způsobu jejího využití a zvyklostí v daném oboru lze odkazování vyřešit následovně:

- ▶ obecná deklarace využití
- ▶ přímý odkaz dle vybrané citační normy
- ▶ popis využití AI v příloze práce nebo v části popisující metodiku práce
- ▶ přehled promptů a výstupů nástroje AI

Postupně jsou přidávány informace také na <https://czv.zcu.cz/ai-na-zcu>

Klíčová je diskuze s vedoucím práce!

Seznam zdrojů

- ▶ **Nedělit na dílčí části (tištěné, internetové...)**
- ▶ Zdroje seřadit dle abecedy (čtenář najde odkaz v textu a v seznamu zdrojů pak podrobnosti zdroje)
 - ▶ Proto v textu odkazujete první části uvedené zdroje (zpravidla autor) + rok vydání
 - ▶ Čtenář zdroj rychle najde
- ▶ Pokud je v seznamu více zdrojů, které mají stejného autora a rok vydání, tak se za rok vydání píše rozlišovací písmeno (2015a), (2015b), (2015c) apod. Stejně písmeno musí být uvedené u příslušného odkazu v textu, aby čtenář mohl odkaz přiřadit k ke správné citaci v seznamu zdrojů.

Seznam zkratek

- ▶ Uvádějte pouze běžně nepoužívané zkratky
 - ▶ Není třeba uvádět „atd.“, „apod.“
 - ▶ Ale pokud je tam už máte, nechte je tam.
 - ▶ Pokud si nejste jistí zkratku zařadte.

- ▶ V textu je, ale vždy před prvním použitím zkratky ji zavést
 - ▶Organizace spojených národů (OSN)... *další věta* Podle OSN...
 - ▶ **u těch zkratek, které takto zavedete, je třeba je uvést v seznamu zkratek**

- ▶ Nepoužívejte zkratky v názvech kapitol, pokud to není zcela nezbytné.

Nechci zveřejnit práci, co mám dělat?

- ▶ Na stránkách kateder by měl být zveřejněn příslušný formulář.
 - ▶ Je vhodné dopředu konzultovat.
 - ▶ Formulář podává oficiálně vedoucí práce, ale veškerou dokumentaci připravuje student!
- ▶ Řeší směrnice 33R/2017
- ▶ V žádosti je třeba specifikovat důvod. Je důležité doplnit např. žádostí z podniku, kde je práce zpracovávána.
- ▶ Odložení zveřejnění max. na 3 roky.
- ▶ Rozhoduje děkanka
- ▶ Pozorně posuzovány důvody na relevantnost žádosti.

Průběh státních zkoušek

▶ Prezenční forma

Průběh státních zkoušek - zjednodušeně

- ▶ Přijdete, zkompletujeme všechny dokumenty (převezmeme si flash disk s prezentací k obhajobě)
- ▶ Vylosujete si otázky/okruhy ke zkoušení
- ▶ Připravíte si odpovědi na odborné otázky (15-30 minut)
- ▶ Předstoupíte k obhajobě BP/DP (10-20 minut)
 - ▶ Nejprve prezentace obsahu práce (5-7 minut, tj. cca. 7 slidů) se zaměřením na cíl práce, postup zpracování, výstupy a doporučení, poté odpovědi na dotazy členů zkušební komise. Doporučuje se připravit si reakce na odpovědi na dotazy v posudcích.
- ▶ Odpovědi na odborné otázky (20-40 minut)

Časové údaje jsou orientační.

Promoce

- ▶ Plánovány 1. – 3. 7. 2024



**FAKULTA EKONOMICKÁ
ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY
V PLZNI**

Děkuji za pozornost

Jan Tlučoř / 602 549 615 / jtluchor@fek.zcu.cz