

Směrnice č. 3DS/2014 děkana Fakulty ekonomické ZČU v Plzni

Organizace studia v doktorském studijním programu

Základní pravidla pro studium v doktorském studijním programu (DSP) na Západočeské univerzitě v Plzni (ZČU) jsou obsažena ve Studijním a zkušebním řádu ZČU (SZŘ). Tato směrnice děkana Fakulty ekonomické (FEK) v souladu se SZŘ upřesňuje podmínky pro studium DSP na FEK.

Článek 1

Přijímací řízení

- (1) Organizace přijímacího řízení vychází ze SZŘ ZČU a je dána samostatnou vyhláškou děkana o přijímacím řízení do DSP v daném akademickém roce.
- (2) Přijímací zkouška probíhá před komisí, která je minimálně tříčlenná.
- (3) Výsledek přijímacího řízení je uchazeči sdělen písemně ve stanovené lhůtě.

Článek 2

Harmonogram standardního průběhu studia v DSP

Harmonogram standardního průběhu studia v DSP je jednoznačně charakterizován plněním konkrétních povinností studentů v DSP, které jsou podrobněji rozvedeny v následujících článcích této směrnice.

Ročník studia	Semestr	Studijní povinnosti
1. ročník	ZS	• Vykonání zkoušky z předmětu KMO/DMV.
	LS	• Vykonání zkoušky z předmětu KEM/DOET.
		• Vykonání zkoušky z povinně volitelných předmětů.
		• Zpracování rešerše k disertační práci pro kolokvium.
2. ročník	ZS	• Úspěšný průběh kolokvia k tématu disertační práce.
		• Vykonání zkoušky z volitelného předmětu.
	LS	• Splnění absolvování nebo uznání zkoušky z cizího jazyka.
		• Úspěšné vykonání státní doktorské zkoušky.
3. ročník	ZS	• Splnění pedagogických povinností a splnění minimálních publikačních povinností.
	LS	• Obhajoba disertační práce.

Článek 3

Povinnosti studijní

- (1) Nejpozději do jednoho měsíce od zápisu do studia student ve spolupráci se školitelem sestaví individuální studijní plán (viz SZŘ, článek 76), tento studijní plán může být každoročně aktualizován k 30. 9. Při sestavení plánu je třeba respektovat zejména následující podmínky:
 - a) Standardní doba studia DSP je tři roky pro obě formy studia. Doba studia může být děkanem FEK v určených případech prodloužena (viz čl. 67 SZŘ).
 - b) Student DSP musí zařadit do svého studijního plánu dva stanovené povinné předměty (A), jeden povinně volitelný (B) a jeden volitelný (C). Tato standardní varianta studijního plánu obsahuje studium čtyř předmětů zpravidla během prvních dvou let studia. Předměty skupin B a C volí podle předpokládaného tématu disertační práce a po dohodě se školitelem. Počet studovaných předmětů není shora omezen.
- (2) V průběhu studia student prezenční formy studia zpravidla absolvuje odbornou stáž, případně jiné adekvátní odborné, vědecké a výzkumné aktivity související s tématem disertační práce (např. účast v mezinárodním výzkumném projektu, odbornou praxi v tuzemsku, přednášky na zahraniční univerzitě atd.). V každém roce studia se studenti prezenční formy po projednání se školitelem a vedoucím katedry zapojují do výzkumných projektů katedry, např. do projektů specifického výzkumu. Studenti kombinované formy provádí výzkum po dohodě se školitelem na FEK nebo na jiném pracovišti. Stáž, praxe nebo jiné adekvátní aktivity se zaznamenávají do Výročního hodnocení studenta.
- (3) Po každé zkoušce student neprodleně ohlásí její absolvování na studijním oddělení FEK – studijní referentce pro DSP (dále jen studijní oddělení). U studentů prezenční formy studia se absolvování zkoušek dle studijního plánu promítá do výše stipendia.
- (4) Stipendium pro studenty prezenční formy studia upravuje samostatná vyhláška děkana. Výplata stipendia může být upravena v závislosti na plnění harmonogramu standardního průběhu studia v DSP (viz schéma) a podle individuálního studijního plánu, viz vyhláška děkana k výši stipendií pro studenty prezenční formy studia v DSP. Pokud studenti plní stanovené povinnosti studia, mohou získat mimořádné stipendium zpravidla ke konci semestru za výzkumnou práci, publikační činnost a příkladné plnění studijních povinností. Návrh podává zpravidla školitel proděkanovi pro výzkum a vývoj.
- (5) Na konci každého akademického roku zpracovává školitel za účasti studenta DSP výroční hodnocení. Toto hodnocení podepisuje školitel a předkládá je do konce daného akademického roku k projednání Oborové radě FEK (OR) a zároveň je doručeno děkanovi.
- (6) Požaduje se, aby student měl znalost alespoň jednoho světového jazyka. Dává se přednost anglickému jazyku, ale ve zdůvodněných případech je možno uznat i znalost německého, francouzského nebo ruského jazyka. Student znalost prokazuje jedním z následujících způsobů:
 - a) doktorand publikoval příspěvek a vystoupil na odborné konferenci s příspěvkem v cizím jazyce – obsah příspěvku předloží k posouzení školiteli a na Středisko mezinárodních aktivit (SMA);
 - b) doktorand připravil a vedl minimálně jednu přednášku v cizím jazyce; přednášku posoudí školitel a SMA;
 - c) doktorand absolvoval minimálně měsíční odbornou stáž v zahraničí;

- d) doktorand má doklad o jazykové způsobilosti; informace, jaké doklady se uznávají, poskytne SMA;
 - e) doktorand složí zkoušku ze zvoleného jazyka na odborné úrovni na SMA.
- (7) Obvykle do konce druhého roku studia student skládá státní doktorskou zkoušku (SDZ) s prezentací a obhajobou písemné práce. O organizaci SDZ pojednává Hlava VIII SZŘ a dále článek 7 této směrnice.
- (8) Zpravidla v posledním roku studia vypracovává student doktorskou disertační práci, kterou při standardním průběhu studia na konci třetího roku obhajuje, čímž je studium v DSP řádně ukončeno. Pro obhajobu disertační práce platí ustanovení Hlavy IX SZŘ a dále článek 8 této směrnice.

Článek 4

Povinnosti pedagogické

- (1) Student má povinnost zúčastnit se na požádání děkana a po schválení vědeckou radou FEK státních zkoušek bakalářských a magisterských studijních programů jako člen zkušební komise (platí pro obě formy studia).
- (2) Studenti prezenční formy:
- a) Student má základní povinnost v prvních dvou letech studia DSP vést cvičení (semináře) v rozsahu 4 hod/týdně v předmětu, který navrhne školitel a schválí vedoucí katedry, a který souvisí se zaměřením studijního oboru. Tato povinnost může být na návrh školitele a se souhlasem vedoucího katedry nahrazena jinými adekvátními aktivitami.
 - b) Rozsah další pedagogické činnosti studenta nad rámec základní povinnosti je možný pouze se souhlasem školitele a nesmí být na překážku ve studiu. Se studentem se uzavírá dohoda o pracovní činnosti.
- (3) Studenti kombinované formy: mají základní povinnost v prvních dvou letech studia DSP připravit a vést výuku pod vedením školitele v rozsahu minimálně 16 hodin (zpravidla čtyři za semestr) nebo splnit pedagogickou povinnost obdobně jako u prezenční formy dle pokynů školitele a rozhodnutí vedoucího katedry.
- (4) Studenti prezenční i kombinované formy studia mohou participovat na vedení bakalářských prací. Bakalářské práce přiděluje vedoucí katedry ve spolupráci se školitelem.

Článek 5

Povinnosti publikační

- (1) Během studia DSP má student povinnost dílčí i závěrečné výsledky své výzkumné činnosti publikovat v odborných časopisech a na vědeckých konferencích domácích i zahraničních. Publikace konzultuje se svým školitelem.
- (2) Za minimum publikační činnosti pro studenty prezenční i kombinované formy studia se považuje získání 12 bodů do RIV dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů stanovených RVVI ČR v průběhu prvních tří let studia. Za každý další rok studia může být minimum počtu bodů získaných do RIV adekvátně (proporcionálně) navyšováno.
- (3) Podmínkou pro podání žádosti o obhajobu disertační práce je publikování (popř. potvrzení o přijetí článku k publikování) stěžejních výsledků disertační práce v časopise s impact faktorem (WoS) nebo v časopise evidovaném v databázi Scopus. Alternativně

je možné uznat evidování minimálně 3 záznamů z konferencí v databázích (WoS a Scopus).

Článek 6

Uznávání zkoušek v DSP

- (1) Děkan může uznat na základě žádosti, ke které se vyjádří školitel a oborová rada, zkoušku vykonanou v předchozím doktorském studijním programu na ZČU nebo na jiné vysoké škole. (viz SZŘ, článek 84).
- (2) Student může absolvovat volitelné předměty (C), které nejsou nabízeny v DSP na ZČU, i na jiné vysoké škole. Tento svůj záměr musí zdůvodnit. Na požádání student předloží potvrzený sylabus předmětu. K této žádosti se vyjadřuje školitel a předseda OR.
- (3) Student může absolvovat kterýkoliv z předmětů DSP v rámci mobility organizované FEK. Předpokládaná skladba předmětů, které budou studovány v rámci dané mobility, musí být předem projednána se školitelem a schválena předsedou OR.

Článek 7

Kolokvium

- (1) Cílem kolokvia je, aby student seznámil přítomné členy kolokvia s rozpracovaným tématem své disertační práce (DisP) v rozsahu návrhu připravované písemné práce k SDZ.
- (2) Kolokvium má formu otevřené diskuse o stavu práce s tím, že student obvykle dostává od širšího kolektivu pracovníků cenné připomínky, které zapracuje do písemné práce a posléze do DisP.
- (3) Závěry z kolokvia se týkají především dalšího postupu zpracování a předpokladů obhajitelnosti práce studenta.
- (4) Z kolokvia je pořízen zápis, který se přikládá k žádosti studenta o SDZ.
- (5) Průběh kolokvia:
 - a) Kolokvium lze svolat tehdy, když má student splněny všechny dílčí zkoušky, které vyplývají z individuálních studijních plánů s výjimkou SDZ.
 - b) Kolokvium svolává na návrh školitele vedoucí katedry. Termín konání a téma se zveřejní nejpozději 14 dní před konáním kolokvia.
 - c) V rámci kolokvia doktorand:
 - představí téma své DisP, prezentuje závěry teoretických rešerší, popřípadě i výsledky výzkumné činnosti, na které pracoval v rámci zpracování tématu práce;
 - uvede kromě literatury, se kterou pracoval v průběhu rešerší, i vlastní publikační aktivity během dosavadního studia;
 - v závěru vymeze další postup při zpracování své práce na disertaci.
- (6) Následující rozprava má za cíl poskytnout studentu podněty pro úspěšné dokončení DisP.
- (7) Odbornou rozpravu řídí školitel doktoranda.
- (8) Vedoucí katedry (ve spolupráci se školitelem) vypracuje stručný zápis, který předá na studijní oddělení.

Článek 8

Státní doktorská zkouška

- (1) Forma a náležitosti SDZ jsou upraveny v Hlavě VIII SZŘ. Pro DSP akreditovaný na FEK je SDZ organizována studijním oddělením.
- (2) Formální úprava písemné práce k SDZ se řídí metodickým návodem ke zpracování, který je na webových stránkách FEK.
- (3) Průběh SDZ:
 - a) SDZ probíhá před komisí jmenovanou děkanem FEK na návrh OR.
 - b) Spolu se stanovením termínu SDZ a jmenováním komise budou zveřejněny tématické okruhy k rozpravě v rámci SZD, která prověří metodickou a aplikační způsobilost studenta a jeho připravenost k dalšímu vědeckému růstu. Tématické okruhy jsou odvozeny z absolvovaných předmětů DSP a budou vybrány s přihlédnutím k zaměření řešeného tématu DisP.
 - c) Student pohovoří na témata vybraných okruhů a zodpoví případné otázky členů komise.
 - d) Student prezentuje písemnou práci k SDZ – teze k DisP (dále jen teze). Teze mají prokázat pokročilý stupeň rozpracovanosti DisP. Předpokládá se, že doktorand uzavřel provádění teoretických rešerší, že ovládá potřebnou metodologii, že má již konkretizované pracovní teze a že má připraven postup pro jejich testování a hodnocení.
 - e) Oponent tezí seznámí komisi se svým písemným posudkem a položí případné doplňující dotazy.
 - f) Student odpovídá na připomínky a dotazy oponenta a dalších členů komise.
 - g) Ústní zkoušku i diskusi k prezentovaným tezím vede předseda komise.
- (4) Hodnocení celého průběhu SDZ je neveřejné, probíhá podle čl. 96 SZŘ. Při hodnocení se bere zřetel i hodnocení práce doktoranda, které zpracuje a předkládá školitel. V tomto posudku jsou zhodnoceny odborné kompetence doktoranda, jeho přístup ke studiu, předpoklady dalšího růstu a zaměření.
- (5) O výsledku SDZ je student informován bezprostředně po hodnocení.
- (6) Z průběhu konání je vyhotoven Zápis ze zasedání komise pro SDZ. Za vyhotovení zápisu zodpovídá předseda komise.

Článek 9

Obhajoba disertační práce

- (1) O DisP a podmínkách pro její obhajobu pojednává Hlava IX SZŘ. Podmínkou přihlášení k obhajobě DisP je splnění publikační činnosti dle čl. 5 odst. 3 této směrnice.
- (2) Spolu s přihláškou k obhajobě DisP podle čl. 104 odst. 3 SZŘ student odevzdá na studijní oddělení disertační práci ve třech výtiscích v pevné vazbě a 20 autoreferátů. O formě DisP a autoreferátu pojednává Metodický pokyn, který je umístěn na webových stránkách FEK.
- (3) Děkan FEK na návrh OR jmenuje dva oponenty DisP (dle Hlavy IX, čl. 103 SZŘ).
- (4) Studijní oddělení pošle jmenování a jeden výtisk DisP každému oponentovi k posouzení a vypracování písemného posudku.

- (5) Pokud oponent nemůže posudek vypracovat, sdělí to v souladu s odst. 1 čl. 107 SZŘ písemně do 10 dnů na studijní oddělení. Do 7 dnů pak děkan jmenuje jiného oponenta. Oponenti doručí posudky na studijní oddělení.
- (6) Děkan v souladu s čl. 108 odst. 1 SZŘ oznámí konání obhajoby a pozve studenta, členy komise pro obhajobu a školitele k obhajobě nejpozději 20 dnů před jejím konáním. S pozvánkou všichni obdrží posudky oponentů a autoreferát DisP. Zveřejnění DisP a posudků oponentů před termínem obhajoby probíhá podle čl. 108, odst. 3 SZŘ.
- (7) Průběh obhajoby a hodnocení DisP probíhá podle čl. 110 a 11 SZŘ.

V Plzni, dne 7. října 2014

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný