

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY EKONOMICKÉ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI

Akademický senát Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 27. 9. 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 18. 10. 2017 Jednací řád Akademického senátu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty ekonomické (dále jen „FEK“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FEK (dále jen „AS FEK“), orgány AS FEK a jejich ustavování.

ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

Hlava I Orgány AS FEK

Díl 1 Předseda, místopředseda a tajemník AS FEK

Článek 2

(1) Předseda AS FEK zejména řídí zasedání AS FEK, jedná s dalšími orgány FEK případně ZČU a zastupuje AS FEK navenek.

(2) Místopředseda AS FEK zastupuje předsedu AS FEK v případě, kdy předseda AS FEK nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva AS FEK nebo pléna AS FEK, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FEK pověří.

(3) Tajemník AS FEK zajišťuje činnost AS FEK po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FEK.

(4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FEK jsou voleni plénem AS FEK tajným hlasováním.

(5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FEK lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FEK. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FEK. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FEK, zvolí AS FEK zpravidla na tomtéž zasedání nového.

(6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FEK, řídí zasedání pléna AS FEK do doby zvolení nového předsedy AS FEK místopředseda AS FEK; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FEK, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FEK a není-li přítomen, tak nejstarší z přítomných členů AS FEK

Díl 2 Předsednictvo AS FEK

Článek 3 Složení

(1) Předsednictvo AS FEK se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FEK a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.

(2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FEK volí členové AS FEK zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká členství předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

(3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FEK a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FEK zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.

(4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FEK, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS

FEK se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FEK má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FEK, řídí zasedání předsednictva AS FEK do doby zvolení nového předsedy AS FEK místopředseda AS FEK; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FEK, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FEK a není-li přítomen, tak nejstarší z přítomných členů předsednictva AS FEK.

Článek 4 Jednání

- (1) Jednání předsednictva je neveřejné.
- (2) Termín a místo jednání předsednictva AS FEK určuje předseda AS FEK.
- (3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FEK zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
- (4) Jednání předsednictva AS FEK řídí předseda AS FEK nebo jím pověřený člen předsednictva AS FEK, zpravidla místopředseda AS FEK. Není-li jednání přítomen předseda AS FEK, ani místopředseda AS FEK a neurčili-li tyto funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FEK.
- (5) Jednání předsednictva AS FEK se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Předsednictvo AS FEK připravuje jednání pléna AS FEK, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FEK. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FEK, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FEK.
- (8) O jednání předsednictva AS FEK se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FEK, a ta, kterými předsednictvo AS FEK rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

Článek 5 Usnášení

- (1) Předsednictvo AS FEK je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FEK nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
- (2) Návrh na usnesení předsednictva AS FEK může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.

(3) Usnesení předsednictva AS FEK je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FEK; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.

(4) Předsednictvo AS FEK může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FEK rozešle členům předsednictva AS FEK přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FEK provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FEK hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FEK. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FEK dá na vědomí členům předsednictva AS FEK výsledky hlasování. Předseda AS FEK též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FEK, kdykoli o ně požádá.

(5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FEK rozhoduje předsednictvo AS FEK o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FEK. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FEK na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

Díl 3

Plénum AS FEK

Článek 6

Jednání

(1) Jednání pléna AS FEK je veřejné.

(2) První jednání pléna AS FEK po ujetí se zvolených členů AS FEK mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS FEK pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FEK. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FEK. Člen AS FEK, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FEK. Po svém zvolení se předseda AS FEK ujme řízení jednání pléna AS FEK. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FEK tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS FEK a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

(3) Jednání pléna AS FEK svolává předsednictvo AS FEK podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FEK zpravidla nekoná.

(4) Členové AS FEK jsou povinni se jednání pléna AS FEK zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FEK zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.

(5) Jednání pléna AS FEK řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FEK, zpravidla místopředseda AS FEK. Není-li jednání přítomen předseda, ani místopředseda AS FEK a neurčili-li tito funkcionáři AS FEK předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen AS FEK

(6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(7) Členové AS FEK, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FEK, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS FEK se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit jen ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse, a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.

(8) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FEK a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FEK pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FEK. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS FEK usnášenischopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FEK vystoupily. Pokud plénum AS FEK rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.

(9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FEK elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FEK všem členům AS FEK, všem členům komisí AS FEK a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny, do 5 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FEK po projednání s předsedou AS FEK do zápisu. Nejpozději 15 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FEK zajistí tajemník AS FEK publikaci zápisu na elektronické úřední desce FEK.

Článek 7

Usnášení

(1) Návrh na usnesení pléna AS FEK může písemně podat každý člen AS FEK a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.

(2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FEK měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FEK, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FEK a uvést, na kterém jednání pléna AS FEK má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FEK. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FEK, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FEK. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FEK, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FEK, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.

(3) Plénum AS FEK rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FEK rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FEK nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FEK. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FEK. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FEK, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vznesli-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FEK. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.

(4) Hlasuje-li plénum AS FEK veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FEK. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FEK tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlídí na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FEK.

(5) Plénum AS FEK je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FEK.

(6) Usnesení pléna AS FEK je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FEK, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FEK.

Díl 4 Komise AS FEK

Článek 8 Ustavení komisí

(1) AS FEK ustavuje ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FEK. Předsedou komise může být jen člen AS FEK.

(2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FEK zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FEK pak plénum AS FEK zvolí členy jednotlivých komisí AS FEK. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FEK. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FEK pokud možno nejméně tři dny před termínem jednání pléna AS FEK, na kterém mají být členové komisí zvoleni.

(3) V průběhu funkčního období může AS FEK ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.

(4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

Článek 9 Jednání komise

(1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.

(2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FEK.

(3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FEK nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FEK při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FEK, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FEK, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FEK

Díl 5 Studentská komora AS ZČU

Článek 10 Složení

(1) Členy Studentské komory (dále jen „SK“) jsou členové AS FEK zvolení za volební část studentů podle čl. 3 Volebního řádu Akademického senátu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

(2) SK volí a odvolává svého předsedu a místopředsedu. Místopředseda SK zastupuje jejího předsedu v případě, kdy předseda SK nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání SK nebo pléna AS FEK, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda SK pověří.

Článek 11 Jednání SK

(1) Jednání SK svolává podle potřeby její předseda. Předseda SK řídí její jednání a zastupuje SK navenek. Pravidla jednání SK určuje celá SK na svém ustanovujícím zasedání.

(2) Předseda SK dále odpovídá za vedení zápisů o jednání SK a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností SK jsou náklady AS FEK.

(3) SK se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FEK nebo které si sama určí. Předseda SK je oprávněn sdělit plénu AS FEK při jeho jednání stanovisko SK ke každé otázce projednávané plénem AS FEK, kterou se SK zabývala. Zabývala-li se SK určitou otázkou z pověření předsedy AS FEK, je SK stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FEK.

Článek 12 Usnášení

- (1) SK je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů SK.
- (2) Usnesení SK je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů SK.

Hlava II Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FEK

Článek 13

Člen AS FEK má právo být přítomen jednání předsednictva AS FEK nebo komisí AS FEK, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FEK nebo komisí AS FEK má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

Hlava III Zvláštní ustanovení

Díl 1 Interpelace

Článek 14 Přípustnost interpelace

- (1) Členové AS FEK mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FEK.
- (2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FEK děkanovi prostřednictvím předsedy AS FEK.
- (3) Na dotaz podle odstavce 2 děkan odpoví prostřednictvím předsedy AS FEK ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

Díl 2 Volba kandidáta na děkana

Článek 15 Obecné zásady

- (1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.
- (2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FEK.

Článek 16

Vyhlášení voleb

(1) Volby kandidáta na děkana vyhláší AS FEK nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.

(2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FEK stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

Článek 17

Návrhy kandidátů

(1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze člen AS FEK.

(2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.

(3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FEK. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.

(4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FEK hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FEK nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

(5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námítky. O námítkách rozhodne předsednictvo AS FEK nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

Článek 18

První volba

(1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FEK nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FEK volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FEK.

(3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FEK neprodleně po skončení prvního

kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

Článek 19 Opakovaná volba

(1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.

(2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FEK nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.

(3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FEK nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.

(4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FEK neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Pro postup do druhého kola opakované volby se použije čl. 18 odst. 4. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FEK rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FEK.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20 Společná ustanovení

(1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FEK v soustavě akademických orgánů FEK a ZČU.

(2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FEK, platí, že ji vykonává předseda AS FEK, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.

(3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FEK v soustavě akademických orgánů FEK a ZČU.

(4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

Článek 21 **Přechodná ustanovení**

(1) Orgány a funkcionáři AS FEK ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

Článek 22 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Jednací řád AS FEK nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

(2) Tento Jednací řád AS FEK nabývá účinnosti 1. 1. 2018.

JUDr. Ing. David Martinčík, Ph.D.
předseda Akademického senátu FEK

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan FEK