

Pokyn č. 4DP/2018 děkanky Fakulty ekonomické ZČU

Organizace zápisu studentů FEK do akademického roku 2018/2019

čl. 1 – Obecné informace

1. Zkouškové období v akademickém roce 2017/2018 končí dne 31. 8. 2018. Začátek výuky v zimním semestru akademického roku 2018/2019 je v pondělí 24. 9. 2018.
2. Předběžný zápis studentů (dále jen „předzápis“) na akademický rok 2018/2019 končí dnem 31. 8. 2018 včetně. Organizace předběžného zápisu se řídí pokynem prorektora č. 5P/2018.
3. Povinnost účastnit se předzápisu a provést registraci předmětů do 31. 8. 2018 se týká všech studentů bakalářského studia a navazujícího magisterského studia FEK ZČU **s výjimkou:**
 - a) studentů, kteří zahájí své studium v 1. ročníku bakalářského studia v akad. roce 2018/2019; těmto studentům bude registrace předmětů provedena v rámci zápisu,
 - b) studentů, kteří zahájí své studium v 1. ročníku navazujícího magisterského studia v akad. roce 2018/2019; tito studenti jsou povinni vykonat předzápis předmětů dle pokynů, které obdrží v pozvánce k zápisu.
4. Předzápisy předmětů jsou povinné. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro ukončení studia dle Studijního a zkušebního řádu ZČU (dále jen SZŘ), čl. 65 odst. 1 písm. k).
5. Studenti, u nichž nebude předzápis některého volitelného předmětu akceptován pro malý počet zájemců, si mohou při zápisu do akademického roku 2018/2019 zapsat jiné předměty, na nichž budou volná místa.

čl. 2 – Forma a termíny zápisu

1. Student provádí zápis do akademického roku 2018/2019 **osobně** (bez zastoupení jinou osobou). Organizace zápisů (místo, termín, čas) pro jednotlivé studijní programy bude oznámena dodatkem k pokynu č. 4DP/2018.
2. **Zápis studentů nastupujících do prvního ročníku bakalářského studia a do prvního ročníku navazujícího magisterského studia se uskuteční od 3. 9. do 5. 9. 2018.** Termín zápisu bude uchazeči sdělen v pozvánce k zápisu.
3. **Zápisy do vyšších ročníků bakalářského a navazujícího magisterského studia proběhnou od 10. 9. do 21. 9. 2018.** Student je povinen před zápisem do vyššího ročníku provést kontrolu údajů ve výkazu o studiu (indexu) a údajů v IS/STAG. Případné nesrovnalosti mezi údaji ve výkazu o studiu a údaji v IS/STAG je student povinen řešit s příslušnou katedrou **před termínem zápisu**. Pokud budou při zápisu zjištěné nesrovnalosti v údajích ve výkazu o studiu a v IS/STAG, **nemůže být zápis proveden**. Studenti, jejichž výkazem o studiu je výpis z IS/STAG, jsou rovněž povinni provést kontrolu údajů v IS/STAG.
4. Zápisy jsou povinné. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro ukončení studia dle SZŘ, čl. 65 odst. 1 písm. j).

5. Studenti, kteří budou přijati znovu do 1. ročníku po neúspěšném studiu na FEK, požádají o ukončení svého současného studia na FEK **do 31. 8. 2018 včetně**.

čl. 3 – Podmínky zápisu

V souladu s čl. 18 odst. 3 SZŘ stanovují: **Student si může v jednom akademickém roce zapsat v rámci studia ve studijním programu předměty v rozsahu maximálně 65 kreditů.** Děkanka může na žádost studenta povolit zapsání předmětů nad tento limit, je-li k tomu dán závažný důvod.

čl. 4 – Náhradní termín zápisu

Neprovede-li student ve stanoveném termínu řádný zápis, může požádat děkanku (prostřednictvím studijního oddělení) do tří pracovních dnů po uplynutí termínu, popřípadě po odpadnutí překážky bránící omluvě, o prominutí zmeškání lhůty k provedení zápisu; děkanka zváží závažnost důvodu, a vyhoví-li žádosti, určí studentovi termín mimořádného zápisu (SZŘ čl. 16 odst. 2).

čl. 5 – Změny v zápisu

1. Děkanka může zrušit na žádost studenta předběžný zápis předmětu v době po uplynutí termínu předběžného zápisu do zápisu předmětu, je-li k tomu dán závažný důvod (čl. 20 SZŘ).
2. Děkanka může zrušit na žádost studenta zápis předmětu, je-li k tomu dán závažný důvod (čl. 21 SZŘ).
3. Děkanka může povolit studentovi dodatečný zápis předmětu ze závažných důvodů (čl. 22 SZŘ).
4. Žádosti podle odst. 1 až 3 se podávají písemně prostřednictvím studijního oddělení.

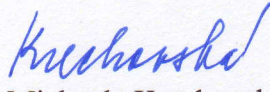
čl. 6 – Omezení provozu studijního oddělení

Z důvodů provádění zápisů studentů do prvních a vyšších ročníků bude studijní oddělení FEK **od 3. 9. do 21. 9. 2018 uzavřeno.**

čl. 7 – Vydávání dokladů (potvrzení) o studiu

Vydávání dokladů (potvrzení) o studiu bude **prováděno výhradně při zápisu, a to bezplatně.** Od 24. 9. 2018 bude vydávání dokladů (potvrzení) o studiu prováděno v úředních hodinách na studijním oddělení za poplatek stanovený platnou směrnicí kvestora (v době vydání tohoto pokynu směrnice kvestora č. 7K/2013).

Plzeň 14. 5. 2018


doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
děkanka FEK